

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van ‘geneeskundige ggz’, dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: JWM van Vliet
BIG-registraties: 79065267016
Overige kwalificaties: EMDR-practitioner, supervisor
Basisopleiding: psychologie
AGB-code persoonlijk: 94016317

Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: J. van Vliet Psychotherapie en Psychologie
E-mailadres: vanvliet@praktijknieuwsteeg.nl
KvK nummer: 60817089
Website: www.praktijknieuwsteeg.nl
AGB-code praktijk: 94060822

2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie-model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz
de gespecialiseerde-ggz

2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
Categorie A
Categorie B

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Ik ben gespecialiseerd in traumagerelateerde problematiek (de koppeling tussen klachten en gebeurtenissen en/of emotionele verwaarlozing), en hechtingsproblematiek/persoonlijkheidsproblematiek (patroon van emotionele klachten, onzekerheid/identiteitsproblemen, problemen doorwerkend in relaties en vaak onvoldoende helpend gedrag daarbij).

Ik werk vaak via de methoden Mentaliseren Bevorderende Therapie (MBT) en EMDR. Tevens pas ik inzichtgevende psychodynamische therapie toe.

Ik werk met volwassenen en met jeugd. Bij jeugd wordt het systeem altijd betrokken. Bij

volwassenen wordt altijd besproken of het steunsysteem op een bepaalde manier betrokken moet worden bij de behandeling en wordt die in overleg met de cliënt besloten.

3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Overige kindertijd

Depressie

Angst

Restgroep diagnoses

Psychische stoornissen door een somatische aandoening

Persoonlijkheid

Somatoforme stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Indicerend regiebehandelaar 1

Naam: JWM van Vliet

BIG-registratienummer: 79065267016

Indicerend regiebehandelaar 2

Naam: JWM van Vliet

BIG-registratienummer: 59065267025

Coördinerend regiebehandelaar 1

Naam: JWM van Vliet

BIG-registratienummer: 79065267016

Coördinerend regiebehandelaar 2

Naam: JWM van Vliet

BIG-registratienummer: 59065267025

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

ggz-instellingen

Anders: op indicatie psychiater, relatie-/systeemtherapeut, psychosomatisch fysiotherapeut, psychomotore therapeut, lichaamsgerichte therapeut

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

S. Thijssen, psychotherapeut en GZ-psycholoog: BIG 39065344116 & 19065344125

M.D. Planjer, klinisch psycholoog en psychotherapeut: BIG 19050666616 & 89050666625

E.E. van der Schroeff, psychotherapeut en GZ-psycholoog: BIG 49915461816 & BIG 29915461825

K Stolk, psychiater: BIG 69916347301

L Gerits, psychotherapeut: BIG 19063007716

J Blom, psychotherapeut: BIG 59060976316

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

- indicatiestelling: lezen behandelplan (incl DSM-diagnose, indicatie, hulpvraag, beschrijvende diagnose, doelen, methoden, GGZ-richtlijnen), overleg aan de hand van indicatieformulier en toetsingsformulier

- vragen die opkomen tijdens behandeling: voortgang, crisis, heroverweging indicatie

- intervisiegroep: bij vragen van de hulpverlener over cliënt of over zichzelf in relatie tot de cliënt en

diens problematiek.

- overleg en samenwerking psychiaters mbt diagnostiek, medicamenteuze behandeling
- supervisietraject in het kader van MBT opleiding

5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

Besproken met client is dat zij in geval van crisis de huisarts of huisartsenpost moeten bellen. Client en ik bespreken hoe de opbouw naar een crisis eruit ziet bij client en op welke tekenen we daarop moeten handelen. Ik maak crisis-signaleringsplannen met clienten waarin aangrijpingenpunten zijn voor client om tijdig te proberen te intervenieren en reguleren.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: de client weet dat hij / zij de huisarts moet bellen buiten kantoortijden in geval van crisis.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Ik neem deel aan een viertal intervisiegroepen:

1. Intervisiegroep met praktijkgenoten: 5 mensen, allen psychotherapeut en/of klinisch psycholoog. Frequentie eens per 6 weken.
2. Intervisiegroep buiten de praktijk: 4 mensen, allen psychotherapeut en/of klinisch psycholoog. Frequentie eens per 6 weken.
3. Intervisiegroep gespecialiseerd in methode MBT: 4 mensen, allen psychotherapeut. Frequentie 4 keer per jaar.
4. Intervisiegroep gespecialiseerd in supervisie en leertherapie geven: 4 mensen, allen psychotherapeut. Frequentie 4 keer per jaar.

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

samen praten over casuïstiek en mijn vraag of dilemma over mijn persoonlijk functioneren daarbij. We maken hierbij ook gebruik van audiovisueel materiaal, uiteraard alleen na toestemming van client.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: www.praktijknieuwsteeg.nl

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: www.praktijknieuwsteeg.nl

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:
www.praktijknieuwsteeg.nl

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Een LVVP-klachtenfunctionaris van Klacht&Company. Deze is bereikbaar per mail via LVVP@klachtencompany.nl, per telefoon via (088) 234 16 06 of per aangetekende post via postbus 3106, 2601 DC Delft. Bij voorkeur sturen patiënten die een klacht hebben het klachtenformulier per mail aan Klacht&Company.

Voor jeugd <18 jaar: een vertrouwenspersoon van het AKJ. Deze is bereikbaar via tel. (088) 555 1000 of info@akj.nl. Ook is het mogelijk om direct via de site van het AKJ een klachtenformulier in te vullen. Ook is het mogelijk om direct via de site van het AKJ een klachtenformulier in te vullen.

Link naar website:

<https://www.lvvp.info/voor-clienten/hoe-te-handelen-bijklachten-over-de-behandelaar/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Mw S. Thijssen, psychotherapeut / GZ-psycholoog

Mw A. Planjer, klinisch psycholoog / psychotherapeut

Mw E. van der Schroeff, psychotherapeut / GZ-psycholoog

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: www.praktijknieuwsteeg.nl

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):

Alle lijnen gaan via mij. De client kan zich via mail of telefonisch persoonlijk bij mij aanmelden. Op de website staat vermeld dat ze als ze kiezen voor mail een mail met alleen telefoonnummer moeten sturen. Dan kan ik ze daarna beveiligd terugmailen via het systeem van Zivver-mail. Ik neem dan contact op met client voor overleg over de aanmelding om in te schatten of deze hulpvraag reëel te beantwoorden is met behandeling door mij in mijn praktijk. Indien vanuit de vermeldde pre-intake de hulpvraag en klachten bij de aanmeldingsmail direct al duidelijk genoeg naar voren komen ga ik soms direct over tot het plannen van een intake.

Ik volg altijd eerst een intakefase (met 1 of meerdere intakegesprekken, online vragenlijst ROM en eventueel informatie opvragen van eerdere behandeling en/of overleg met een eerdere behandelaar, mits toestemming). Tijdens de adviesfase kunnen client en ik dan gezamenlijk bespreken en overeenkomen of we komen tot een behandeling in mijn praktijk; de client kan dan ervaren hebben of hij zich voldoende veilig voelt en voldoende vertrouwen kan opbouwen om een goede behandeling aan te kunnen gaan, en ik kan inschatten of ik client goed genoeg kan helpen. Indien we dan komen tot een behandeling, maak ik een behandelplan dat we bespreken en waar we

samen achter staan. Indien we niet komen tot een behandeling in mijn praktijk, denk ik mee met client waar client dan baat bij heeft en geholpen kan worden. Het behandelplan wordt getoetst in overleg met mijn collega's.

Alle praktijken zijn zelfstandig. De collega's die ook werkzaam zijn op het praktijkadres zijn betrokken bij intervisie, inhoudelijk overleg en waarneming tijdens vakantie. Overleg onderling vindt anoniem plaats.

12b. Ik verwijz de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:

Ja

13. Behandeling

13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Ik maak een behandelplan dat ik bespreek met client. Daarna wordt het behandelplan indien nodig aangepast. Client krijgt het behandelplan waarin ook de uitkomst van de ROM staat.

Er is overleg met collega's ter toetsing van het plan en de indicatie. Ik bespreek met client wat er uit dit overleg kwam.

Tenminste iedere 6 maanden ealuieren we middels gesprek en ook ROM meting.

Ik maak een schriftelijke rapportage over de evaluatie (met daarin een verslag van de mondelinge evaluatie en de ROM) en client krijgt dit rapport en bij toestemming van client verstuur ik het ook naar de huisarts.

Indien ik, met toestemming van client, overleg heb met derden, bericht ik de strekking van dit overleg terug aan client.

Het kan ook overeengekomen worden dat belangrijke personen voor client betrokken worden bij evaluaties.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Tenminste ieder half jaar evaluatie dmv gesprek en ROM. De evaluatie vindt plaats aan de hand van de doelen opgesteld en overeengekomen in het behandelplan bij start. Iedere evaluatie stellen we doelen bij indien nodig, om up to date te kunnen werken.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Tenminste ieder jaar.

Indien geïndiceerd of nodig: eerder, dat kom ik overeen met client.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

-In gesprek: in adviesfase/bij behandelplan, bij evaluatie tussen door en bij afsluiting. Of tussendoor als daar redeneren voor zijn vanuit de ervaren werkrelatie.

-Via ROM via LVVP portal: bij start, bij eind en tussendoor ieder half jaar. Afname van de vragenlijst GGZ-thermometer

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

15. Omgang met patientgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: JWM van Vliet

Plaats: Leiden

Datum: 08-03-2022

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja