

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: M.D. Planjer

BIG-registraties: 19050666616

Overige kwalificaties: supervisor en leertherapeut NVP en VKJP; lid NVPP en Vereniging EMDR Nederland.

Basisopleiding: klinische en gezondheidspsychologie; orthopedagogiek

AGB-code persoonlijk: 94016040

Praktijk informatie 1

Naam praktijk: Planjer Praktijk voor Psychotherapie & Supervisie

E-mailadres: planjer@praktijknieuwsteeg.nl

KvK nummer: 59687460

Website: www.praktijknieuwsteeg.nl

AGB-code praktijk: 94060575

2. Werkzaam in:

de generalistische basis-ggz

de gespecialiseerde-ggz

3. Aandachtsgebieden

Patiënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

Ik behandel in mijn praktijk jong-volwassenen en volwassenen met

- angststoornissen;
- stemmingstoornissen;
- trauma (eenmalig trauma of complex trauma, klachten samenhangend met vroegkinderlijke traumatisering)
- hechtingsproblematiek;
- persoonlijkheidsstoornissen;
- zelfbeeld problematiek, emotieregulatieproblemen en identiteitsvragen.

De behandelvormen die ik toepas zijn vooral psychodynamische psychotherapie, Mentaliseren Bevorderende Therapie (MBT), Transference Focused Therapie (TFP) en EMDR

4. Samenstelling van de praktijk

Aan mijn praktijk zijn de volgende zorg verlenende medewerkers verbonden (namen en BIGregistraties van regiebehandelaren):

Medewerker 1

Naam: M.D. Planjer

BIG-registratienummer: 89050666625

Medewerker 2

Naam: M.D. Planjer

BIG-registratienummer: 19050666616

5. Professioneel netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

ggz-instellingen

Anders: Op indicatie: psychiater (psychiatrisch consult en medicamenteuze behandeling) en systeemtherapeut (voor partner-relatie therapie en gezinstherapie).

5b. Ik werk in mijn professioneel netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Mevr. S. Thijssen (GZ-psycholoog 39065344116; psychotherapeut 19065344125)

Mevr. J.W.M. van Vliet (GZ-psycholoog 79065267016; psychotherapeut 59065267025)

Mevr. E. van der Schroeff (GZ-psycholoog 6229915461825)

Dhr. J. van Mosel (GZ & klinisch psycholoog 19043446825; psychotherapeut 39043446816; psychoanalyticus)

Mevr. J. Kloek (GZ-psycholoog 49050138525, psychotherapeut 69050138516)

Dhr. R. J. van Breugel, psychiater (59060639301)

Mevr. M. van der Est (systeemtherapeut).

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele netwerk, tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

- indicatiestelling; toetsing behandelplan, incl. DSM diagnose, indicatie, hulpvraag, beschrijvende diagnose, doelen, methoden, richtlijnen, ROM lijsten;
- bespreken voortgang en evaluatie lopende behandelingen;
- intervisie;
- supervisie en andere vormen van deskundigheidsbevordering;
- samenwerking in behandeling, bijvoorbeeld met psychiater bij medicamenteuze behandeling;
- verwijzingen;
- consultatie, bijvoorbeeld van psychiater met betrekking tot diagnostiek.

5d. Patiënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

Patiënten kunnen terecht bij hun eigen huisartsenpraktijk of bij de huisartsenpost.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: patiënten kunnen terecht bij hun eigen huisartsenpraktijk of de huisartsenpost.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <http://www.praktijknieuwsteeg.nl>

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief overig (zorg)product voor niet-verzekerde zorg het OZP-tarief gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

De behandel tarieven, OZP-tarief en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief zijn hier te vinden:

Link naar website met de behandel tarieven, OZP-tarief, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: www.praktijknieuwsteeg.nl

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is):

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Ik upload het document met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van mijn beroepsgroep op www.ggzkwaliteitsstatuut.nl

9. Klachten- en geschillenregeling

9a. Mijn patiënten kunnen met klachten over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Een LVVP-klachtenfunctionaris van Klacht&Company. Deze is bereikbaar per mail via LVVP@klachtencompany.nl, per telefoon via (088) 234 16 06 of per aangetekende post via postbus 3106, 2601 DC Delft. Bij voorkeur sturen patiënten die een klacht hebben het klachtenformulier per mail aan Klacht&Company.

Link naar website:

<https://www.lvvp.info/voor-clienten/hoe-te-handelen-bijklachten-over-de-behandelaar/>

9b. Mijn patiënten kunnen met geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij

Naam geschilleninstantie vermelden waarbij u bent aangesloten:

De Geschillencommissie Zorg in Den Haag

Link naar website:

<https://www.degeschillencommissiezorg.nl/clienten/zorgcommissies/vrijgevestigde-ggz-praktijken/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

S. Thijssen en J.W.M. van Vliet

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval mijn praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen). De informatie is gerangschikt naar generalistische basis-ggz en/of gespecialiseerde ggz, en -in geval van een contract- per zorgverzekeraar, en -indien van toepassing- per diagnose.

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <http://www.praktijknieuwsteeg.nl>

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in mijn praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt):

Aanmelding kan telefonisch en via de mail. Cliënt kan naam en telefoonnummer achterlaten, dan neem ik via beveiligd mailprogramma Zivver of telefonisch contact op.

Ik neem de aanmelding in behandeling en doe de intake. De communicatie met de cliënt over aanmelding, intake en advisering verloopt via mij.

Als de aanmelding niet telefonisch was, volgt indien nodig een telefoongesprek waarin cliënt en ik nagaan voor welke klachten cliënt behandeling zoekt en of mijn werkwijze aan sluit bij klachten en verwachtingen van de cliënt. We bespreken wat er eventueel verder nodig is van de verwijzer. Ik attendeer cliënten op regelingen rond vergoeding van de zorg zoals die op de website vermeld staan.

Na de aanmelding volgt een afspraak voor een eerste intakegesprek. De intake kan een tot drie gesprekken beslaan. Daarna bespreek ik het behandelplan en de toetsingscriteria voor behandeling (anoniem) met twee collega's.

Daarna maak ik een afspraak voor een adviserend gesprek met de cliënt.

12b. Ik verwijz de patiënt terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien mijn praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt (zoals een ander werkerrein of een behandelaar met een andere specifieke deskundigheid):

Ja

13. Diagnostiek

13a. De diagnose voor de behandeling wordt in mijn praktijk gesteld door

Naam: Annah Planjer

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9402	Psychotherapeut
9405	Klinisch psycholoog
9406	gz-psycholoog

Gespecialiseerde ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9402	Psychotherapeut
9405	Klinisch psycholoog

13b. Zijn er andere betrokkenen bij het diagnostisch proces, zo ja in welke rol?:

Ik bespreek het behandelplan en de toetsingscriteria voor generalistische basis GGZ of specialistische GGZ (anoniem) met twee collega's, mw. S. Thijssen en mw. J.W.M. van Vliet. Dit volgens de richtlijnen van de LVVP. Op indicatie vraag ik een psychiater om mee te denken in het diagnostisch proces.

14. Behandeling

14a. Het behandelplan wordt in mijn praktijk in samenspraak met de patiënt opgesteld door

Naam: Annah Planjer

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9402	Psychotherapeut
9405	Klinisch psycholoog
9406	gz-psycholoog

Gespecialiseerde ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9402	Psychotherapeut
9405	Klinisch psycholoog

14b. Het aanspreekpunt voor de patiënt tijdens de behandeling is

Naam: Annah Planjer

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9402	Psychotherapeut
9405	Klinisch psycholoog
9406	gz-psycholoog

Gespecialiseerde ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9402	Psychotherapeut
9405	Klinisch psycholoog

14c. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

14d. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuur ik een afschrift van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

14e. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Ik bespreek het behandelplan en na instemming van de cliënt met het behandelplan start de behandeling. Na iedere drie maanden en indien nodig eerder, bespreek ik expliciet met de cliënt de voortgang met als leidraad het behandelplan. Bij het begin van de behandeling, na een half jaar en aan het eind van de behandeling maak ik (als de cliënt daar toestemming voor geeft) gebruik van een ROM meting en bespreek de uitkomst van deze meting met de cliënt en stellen we eventueel het behandelplan bij.

Indien van toepassing en met toestemming van cliënt betrek ik hierbij ook diens naasten.

Ik maak nadat overeenstemming over het behandelplan bereikt is en na verlenging van de DBC een brief aan de verwijzer over start en voortgang van de behandeling, die ik met cliënt bespreek en met diens toestemming opstuur.

14f. De voortgang van de behandeling wordt in mijn praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

De voortgang wordt in mijn praktijk gemonitord door:

- voortgangsbespreking behandelplan met cliënt en (anoniem) met twee collega's.
- evaluatie met cliënt en indien van toepassing met diens systeem;
- door afname en terugkoppeling vragenlijsten en ROM.

Uit evaluatie en uitkomsten vragenlijsten kan een bijstelling van het behandelplan in doelen en werkwijze volgen, zodat we doelmatig en effectief werken.

14g. Ik heb een kopie van de overeenkomst met de Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG):

N.v.t.

14h. Ik evalueer periodiek en tijdig met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Tenminste ieder half jaar en als daar aanleiding voor is eerder.

14i. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten op de volgende manier:

Ik bespreek de tevredenheid op de evaluatiemomenten (minstens ieder half jaar), waarbij ik ook expliciet vraag naar eventuele verbeterpunten in de samenwerking en neem aan het eind van de behandeling de GGZ thermometer vragenlijst af.

15. Afsluiting/nazorg

15a. Ik bespreek met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

15b. De verwijzer wordt hiervan in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

15c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

16. Omgang met patientgegevens

16a. Ik vraag om toestemming van de patient bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

16b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

16c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/DIS:

Ja

III. Ondertekening

Naam: M.D. Planjer

Plaats: Leiden

Datum: 05-03-2019

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het model kwaliteitsstatuut en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja